

# 河北东方学院文件

东方校字〔2020〕89号

---

## 河北东方学院

### 关于组织 2020 年度校级科研课题结项的通知

各二级学院、各项目负责人：

为进一步做好我校教研、科研校级项目结题工作，强化校级项目的管理，现就 2020 年以来校级课题项目结题工作通知如下。

#### 一、结题对象

截止到 2020 年 11 月底已到结题期限但尚未结题的校级教研、科研课题。

#### 二、结题验收方式

1. 结题评审专家组由五人组成，其中至少三位为高级职称，至少二位主持过省级课题。

2. 课题结题表必须由评审专家签署鉴定意见。

#### 三、对评审不合格课题处理

1. 对于结题评审不合格项目，两年内不得再立项。
2. 延期2年以上未结题的校级课题，取消立项资格，并认定为评审不合格。
3. 本学期将对学校现有校级课题进行全面清理，清查结果会及时通报给各二级学院。

### 三、成果要求和提交材料

1. 课题结题的成果形式要与申报时的成果形式一致，否则申请结题的材料将不予受理。

2. 为规范科研资料存档及便于查阅，请各课题负责人将所提交的结题材料（纸质）按“封面、材料目录、课题申报书（必选）、课题研究报告（必选）、课题研究相关发表论文（刊物封面、目录、论文、网络截图）复印件或校本教材（封面、目录）复印件（必选）、课题研究相关案例（可选）、与本课题研究相关的其他研究成果复印件或扫描件（可选）、项目调整申报表（可选）、结项鉴定表（必选）”的次序夹装（用燕尾夹）成册一式一份交教务处存档，结项鉴定表一式三份，结题后一份交教务处存档，一份由课题负责人所在二级学院存档，一份由课题负责人保存。

3. 提交结题材料的最后截止时间为2020年11月30日，逾期不再受理。

电子邮箱：1435630963@qq.com。

联系电话：15127620575

联系人：赵丽

附件：1. 项目调整申报表  
2. 结项鉴定表





附件 1

## 河北东方学院教学改革研究项目 调整申报表

项目名称			
项目编号		成果形式	
主持人		参与人	
调整内容			
申请调整 的原因	申请人（签字） 年 月 日		
教务处意见	（盖章） 年 月 日		
学校意见	（公章） 年 月 日		

注：调整研究计划、人员的，请填写此表。其中，调整人员的，请附被调整人员亲笔签名的“同意调整申请书”。



【附录】样式如下：

## 同意调整申请书

因……，本人自愿退出《XXXXXXXX》项目组的研究，并建议 XXX 替代我作为《XXXXXXXX》项目组主持人/参与者，加入该项目组，以保证该项目研究顺利进行。

特此申请。

申请人：XXX

（签名）

年 月

日

附：联系电话 XXXXXXXXXXX







附件 2

## 河北东方学院教学改革研究项目

# 结项鉴定表

项 目 名 称 : \_\_\_\_\_

项 目 编 号 : \_\_\_\_\_

项 目 主 持 人 : \_\_\_\_\_

单 位 名 称 : \_\_\_\_\_

联 系 电 话 : \_\_\_\_\_

电 子 信 箱 : \_\_\_\_\_

填 表 日 期 : \_\_\_\_\_

河北东方学院制

## 填表说明

1、填写此表时，不要减少栏目、改变内容，内容简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。

2、此表一式三份，结题后一份交教务处存档，一份由课题负责人所在二级学院存档，一份由课题负责人保存。

3、计划完成时间：按《申报书》的计划时间填写。

4、成果形式：指教改方案、教学大纲、讲义、教材、研究报告、实验报告、调研报告、课件、教学软件、著作、论文等。

5、经费支出情况：包括图书资料费、国内调查费、计算机使用费、成果打印费、小型会议费等。

### 一、基本情况

项目名称					
计划完成时间		实际完成时间			
项目 主要 研究 人员	序号	姓名	职称	实际承担和完成 的项目研究工作	签名
经费支出情况					
学校盖章 年 月 日					

## 二、研究成果（500字）

1、项目研究成果目录		
序号	项目研究成果名称	成果形式
1		
2		
3		
4		
5		
6		
2、成果的主要观点与内容，实践效果或应用情况，社会影响等（可另附页）		

### 三、专家鉴定意见

(内容提示：专家组对项目研究的任务、目标、方法，研究成果水平、实践效果、推广价值等进行评价。可另附页。)

专家组组长签名：

年 月 日

### 四、专家组成员名单

专家组	姓名	职称	单位	签名
组长				
成员				

## 五、审核意见

教务处意见：

(盖章)  
年 月 日

学校意见：

(盖章)  
年 月 日